

_____, именуемый в дальнейшем “Поставщик”, действующий на основании _____ с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем “Турагентство” в лице _____ и действующего на основании Устава - с другой стороны, рассчитывая на долговременное и плодотворное сотрудничество в области туризма, заключили настоящий договор в следующем:

§ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется осуществлять прием и размещение отдыхающих Турагентства по его путевкам в летний оздоровительный сезон 2011 г. в курортной зоне отдыха «Коблево» Березанского района Николаевской области, Украина.

Приём осуществляется на базе отдыха «Зориле».

Размещение может осуществляться в других заказанных Турагентством пансионатах и базах отдыха курортной зоны, по отношению к которым Поставщик выполняет роль посредника.

§ 2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Приём осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка базы отдыха и в частности:

2.1.1. База отдыха располагает 2-х и 3-х местными номерами с частичными удобствами – умывальник с технической водой в номере, лоджия, полутораспальные деревянные кровати; туалет на этаже; холодный душ на территории (горячий – по графику).

2.1.2. Гибкий график заездов. В период с 01.06 по 06.07 и с 25.08 по 06.09 возможна организация маршрутов выходного дня.

2.1.3. Питание (необязательная услуга) - 3-х разовое в столовой базы отдыха

2.1.4. Расчетное время: заселение в 11⁰⁰, выселение в 09⁰⁰.

2.1.5. Дети до 7 лет без места и питания принимаются в номер родителей с оплатой коммунальных услуг 8 грн. в день.

2.1.6. Отдыхающие принимаются при наличии документа, удостоверяющего личность, и путёвки Турагентства.

2.1.7. За опоздание администрация ответственности не несет, в случае досрочного отъезда возврат денег производится с удержанием стоимости последнего дня отдыха.

Выдача сухих пайков не производится.

Дробление путевки одного человека на двух и более человек с соответствующим сокращением срока пребывания на базе отдыха не допускается.

2.1.8. Одиноким родителям с одной путёвкой, имеющие при себе детей без путёвок, в пансионат не принимаются. Ответственность за направление таких отдыхающих несёт Турагентство.

§ 3. ПРОЦЕДУРА ПРОДАЖИ ТУРОВ И РАСЧЕТОВ

3.1. Прием отдыхающих осуществляется по путевкам Турагентства.

3.2. Бланк путевки произвольной формы должен содержать следующие реквизиты:

а) Название учреждения отдыха, куда направляется отдыхающий.

б) Фамилия, имя, отчество отдыхающего.

в) Период отдыха.

г) Дата выдачи путевки отдыхающему.

д) Название, печать Турагента и подпись его ответственного сотрудника.

Желательно также указывать домашний адрес отдыхающего.

3.3. Процедура покупки тура Поставщиком Турагентством состоит из следующих этапов:

а) Факс-заявки Турагентства о бронировании по форме согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Заявка рассматривается в течение 24 часов с момента получения. В случае неответа Поставщика в течение указанного времени заявка считается неподтвержденной.

б) Факс-подтверждения Поставщика, являющегося гарантией 2-х-дневных брони места и неизменности цены тура, включая день его отправки. Подтверждение подписывается уполномоченным лицом Поставщика и скрепляется его печатью.

Подтверждение может быть выдано в виде счёта на имя Турагентства на оплату тура.

3.4. Тур должен быть выкуплен в течение срока действия брони, предусмотренного предыдущим пунктом.

3.5. Нерезидентам необходимо передать по факсу копию платежного поручения до истечения срока действия брони.

3.6. К обязательному исполнению принимаются подтвержденные и оплаченные Турагентством туры.

3.7. Чтобы избежать лишних телефонных разговоров в платежном поручении о производстве оплаты желательно указать фамилии граждан, для которых приобретается отдых.

3.8. По неподтвержденным, оплаченным невовремя или неполностью турам отдыхающие не принимаются.

3.9. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика.

3.10. Турагентство вправе отозвать, а Поставщик обязан возвратить в трехдневный срок с момента получения отзыва ранее произведенную Турагентством оплату за туры в следующих размерах:

- а) Если отзыв получен более чем за 6 дней включительно до начала заезда - 100 % стоимости тура,
- б) Если отзыв получен менее чем за 6 дней до начала заезда - 80% стоимости тура,
- в) Если отзыв получен менее чем за 2 дня до начала заезда - 50%.

3.11. Стоимость уже оплаченных Турагентством туров изменению не подлежит и в случае увеличения Поставщиком отпускных цен доплата по таким турам не производится.

§ 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

4.1. Действующие цены на туристические услуги Поставщика выложены в Интернете на собственном сайте <http://www.koblevofour.mksat.net>

4.2. Цены на проживание базы отдыха «Зориле» включают комиссию 10% для турагентств. Комиссии по питанию нет.

4.3 Изменение цен на предоставляемые туруслуги может быть осуществлено в любое время за исключением действующего подтверждения (п.п. б п.3.3. §3) а также уже произведенной оплаты за заказанный тур (п. 3.11 §3)

§ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут моральную и материальную ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Турагентство несет ответственность перед своими отдыхающими за достоверность информации об условиях отдыха и приема в здравницах курортной местности Коблево.

5.3. За неоплату заявленного и подтвержденного тура Турагентство уплачивает штраф в размере стоимости одного дня тура.

§ 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение какого-либо из пунктов договора, если это невыполнение стало следствием причин, которые находятся вне сферы контроля неисполнившей обязательство стороны. Такие причины включают стихийные бедствия, экстремальные погодные условия, пожары, эпидемии, военные правительственные действия, действия местных властей и другие (далее «форс - мажор»).

6.2. Период освобождения от ответственности начинается с момента объявления невыполняющей стороной «форс-мажора» и заканчивается после ликвидации его последствий. О наступлении «форс-мажорных» обстоятельств стороны должны информировать друг друга незамедлительно в течение двух дней с момента их возникновения с приложением документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

6.3. «Форс-мажор» автоматически продлевает сроки выполнения договорных обязательств на весь период его действия. Если эти обстоятельства длятся более 3-х месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения договорных обязательств и ни одна из сторон не имеет права требовать возмещения возможных убытков .

§ 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все договоренности и условия, имевшие место до заключения настоящего договора и не отраженные в нем, теряют силу с момента его подписания.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон и оформлены дополнительно в письменной форме. Оговорки и исправления в тексте настоящего договора не допускаются.

7.3. Стороны вправе в одностороннем порядке в любое время расторгнуть договор после окончательного финансового расчета и разрешения всех претензий.

7.4 . Договор вступает в силу с момента его подписания и заканчивается « ____ » _____ 20__ г. но не ранее разрешения всех спорных вопросов, в случае их наличия.

§ 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПОСТАВЩИК

ЧП Баранов С. В.
54001, г. Николаев, ул. Спасская, 43/1
тел./ф: (0512) 580-280, 580-281 код 2219912571
e-mail: koblevo@gmail.com
р/с 26004021200001 в ПАТ КБ «Пивденкомбанк»
г. Донецк, МФО 335946

ТУРАГЕНТСТВО

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА на бронирование от (дата) _____

Заявка новая: Изменение: Аннуляция:

Название турагентства: _____

Ответственный менеджер: _____

Контактный телефон: _____ факс: _____

Название места размещения: _____

Сроки: с _____ по _____ количество ночей _____

Количество номеров: 1-местный _____ 2-местный _____ 3-местный _____

Категория номера: _____

(частичные удобства, без удобств, все удобства, холодильник, ТВ)

Фамилия, имя:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дополнительные услуги (выполнение не гарантируется): _____

Расчет суммы к оплате:

проживание: Цена 1: чел. X грн. X дн. = грн.

Цена 2: чел. X грн. X дн. = грн.

питание: чел. X грн. X дн. = грн.

ОПЛАТУ ПУТЕВКИ В СУММЕ _____

ГАРАНТИРУЕМ.

Подпись: _____

М. П.

заполняется Заказчиком

Бронирование тура подтверждаем _____

«___» _____ 200__ г.

Примечание: расчетное время в пансионате _____

заполняется Исполнителем

М. П.

СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ ЛЕТОМ 2011г. ПО БАЗЕ ОТДЫХА «ЗОРИЛЕ»
НА 1 ЧЕЛ. (ГРН/ДЕНЬ)

		01.06-23.06	24.06-08.07	09.07-24.08	25.08-05.09
2-хместный номер	Взрослый	50	60	80	60
	Ребёнок до 16 лет на осн. месте	50	60	80	60
3-хместный номер	Взрослый	50	60	80	60
	Ребёнок до 16 лет на осн. месте	40	40	40	40
	Доп. место (расклад)	30	30	30	30

Стоимость 3-х разового питания в столовой «Флуераш» - 80 грн., в столовой «Авиатор» - 90 грн.

Дети до 7 лет в сопровождении 2 взрослых могут приниматься без оплаты, без предоставления места и питания, с оплатой коммунального сбора 8 грн. в сутки. Дети без путевок с одним родителем не принимаются.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

М.П. _____

М.П. _____